

Aanmeldingsformulier klas 2

Schooljaar

(In te vullen door ouder/verzorger)

Plaatsingswens	Stroomkeuze:
☐ Basis	☐ SportGroep ☐ StudioKunst ☐ TechniekAcademie
☐ Basis/kader	☐ SportGroep ☐ StudioKunst ☐ TechniekAcademie
☐ Kader/mavo	☐ SportGroep ☐ StudioKunst ☐ TechniekAcademie
☐ Mavo/havo	☐ SportGroep ☐ StudioKunst ☐ TechniekAcademie
☐ Havo/vwo	☐ SportGroep ☐ StudioKunst ☐ TechniekAcademie
☐ Tweektalig havo/vwo	☐ SportGroep ☐ StudioKunst ☐ TechniekAcademie

Definitieve plaatsing vindt plaats na bespreking in de toelatingscommissie.

Gegevens leerling

Achternaam

Roepnaam

Geboortenamen

Straat + huisnummer

Postcode + woonplaats

Geboortedatum + geboorteplaats

Telefoonnummer thuis

Geheim nummer ☐ ja ☐ nee

Mobiel telefoonnummer (leerling)

Nationaliteit

Burgerservicenummer

Naam huidige school

Plaats huidige school

Bijzondere gezinsomstandigheden?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk:

Aanvullende informatie

(Aspecten om rekening mee te houden, graag aankruisen en kort toelichten)

☐ Gezondheidstoestand Ja, namelijk:

☐ Gedrag Ja, namelijk:

☐ Medicijngebruik Ja, namelijk:

Aanvullende gegevens ouders/verzorgers

Ouder/verzorger 1

Relatie t.o.v. kind:

Naam:

Voorletter(s):

Mobiel telefoonnummer:

Telefoonnummer werk:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Indien afwijkend adres dan gegevens invullen:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Ouder/verzorger 2

Relatie t.o.v. kind:

Naam:

Voorletter(s):

Mobiel telefoonnummer:

Telefoonnummer werk:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Indien afwijkend adres dan gegevens invullen:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Opmerkingen over gegevensgebruik en -verwerking

Aanmelding bij het Sprengenbeek College impliceert dat u ermee akkoord gaat dat onze school de benodigde (persoons-)gegevens opvraagt bij de afleverende school, en dat u ermee akkoord gaat dat het Sprengenbeek College bij een eventuele overstap naar een andere school de benodigde (persoons-)gegevens verstrekt aan de andere school.

Ondergetekende, ouder/verzorger van:

Naam leerling :

verklaart akkoord te gaan met het opvragen van gegevens ten behoeve van de toelatingsprocedure door:

Naam ontvangende school:

bij de volgende school/instantie:(naam school van herkomst of instantie)

De op te vragen gegevens betreft: *het overdrachtdossier VO-VO*.

Het overdrachtdossier VO-VO is een verzameling van gegevens en, indien aanwezig, bijbehorende onderzoeksresultaten/rapportages over de leerling. Onderdelen zijn: cognitieve capaciteiten, schoolprestaties, persoonsontwikkeling, schoolgedrag, schoolloopbaan, verzuim, begeleidingsgegevens, medische gegevens, positieve kwaliteiten van de leerling.

Ondergetekende bevestigt hierbij dat de verstrekte gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

Plaats:

Datum:

Handtekeningen:

.....

.....

.....

(ouder/verzorger)

(ouder/verzorger)

(voogd)

Schooladviesformulier bij verwijzing van VO naar VO

(In te vullen door de verwijzende school)

1. Leerlinggegevens

Achternaam leerling:

Voornamen:

2. Gegevens verwijzende school

Naam school:

Naam locatie:

Adres:

Postcode en plaats:

3. Verwijzing/advies

Van:

Huidig schooltype: Leerjaar:

Naar:

☐ Basis

☐ Basis/kader

☐ Kader/mavo

☐ Mavo/havo

☐ Havo/vwo

☐ Tweektalig havo/vwo

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening contactpersoon school

.....

.....

Vragenlijst bij het overdrachtdossier VO-VO

Rechts in de kantlijn worden de documenten aangegeven die – indien deze in uw school aanwezig zijn – als onderdeel van het overdrachtdossier zijn toegevoegd. De aangekruiste bijlagen worden in het dossier opgenomen. De ingevulde vragenlijst is een integraal onderdeel van het Overdrachtdossier VO-VO.

De met een * gemerkte vragen (7, 9, 12 en 13) betreffen zorgleerlingen.

Vragenlijst

1. Leerlinggegevens

Naam van de Leerling:

2. Gegevens huidige school

Naam van de school:

De contactpersoon voor deze leerling op de school (mentor, afdelingsleider etc.):

Naam:

Functie:

E-mailadres contactpersoon:

3. Reden waarom de leerling van school wisselt

Wat is de reden of aanleiding dat deze leerling van school wisselt?

Van wie gaat het initiatief om te wisselen uit?

☐ Leerling ☐ Ouders/verzorgers ☐ Huidige school

Is het gewenst dat de ontvangende school contact opneemt met de huidige school?

☐ Ja ☐ Nee

4. Basisgegevens

S.v.p. aankruisen welke documenten meegezon-
den worden

Bijgeleverde documenten

- ☐ Ingevuld kwadrantmodel
- ☐ OKR PO-VO (incl. addendum)
- ☐ Inschrijfblad 1^e klas
- ☐ RVC-beschikking (incl. aanvraag RVC-beschikking en achterliggende gegevens)
- ☐ REC-beschikking (incl. aanvraag REC-beschikking en achterliggende gegevens)

--	--

10. Schoolloopbaan

Schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs (zo mogelijk ook primair onderwijs)

School- jaar	Leer- jaar	School- type	Naam school

- Indien de leerling niet altijd in Nederland gewoond heeft, sinds wanneer volgt de leerling Nederlands onderwijs?

11. Verzuimgegevens

Is er sprake van regelmatig en/of zorgwekkend verzuim?

☐ Ja ☐ Nee

Zo ja (toelichting):

Is er contact geweest met Leerplicht?

☐ Ja ☐ Nee

Is er contact geweest met de GGD?

☐ Ja ☐ Nee

Bijgeleverde documenten

☐ Absentieoverzicht

☐ Overige, nl.:

12. Begeleidingsgegevens (m.n. voor zorgleerlingen)*	Bijgeleverde documenten
Welke hulpvraag heeft de leerling? ☐ Geen ☐ De volgende: Welke extra begeleiding is nodig voor deze leerling? De leerling heeft intern specifieke ondersteuning gehad (bijvoorbeeld RT, faalangst reductietraining, sociale vaardigheidstraining) ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, korte aanduiding, welke ondersteuning en resultaat:	☐ Handelingsplannen/begeleidings- plannen/rapportage
13. Zorgteam (m.n. voor zorgleerlingen)*	Bijgeleverde documenten
De leerling is besproken in het zorg(advies)team (overleg externe partners): ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, korte aanduiding welk schooljaar, aanleiding en resultaat: De leerling heeft specifieke ondersteuning gehad van externe instanties: ☐ Ja ☐ Nee Zo ja, korte aanduiding wanneer, welke ondersteuning en resultaat: Er is contact geweest met de volgende instellingen (s.v.p. aankruisen): ☐ (School)maatschappelijk werk ☐ Psycholoog/orthopedagoog	☐ Handelingsplannen/begeleidings- plannen/rapportage ☐ Handelingsplannen/begeleidings- plannen/rapportage ☐ Handelingsplannen/begeleidings- plannen/rapportage

- ☐ Jeugdzorg
- ☐ Politie
- ☐ Logopedist
- ☐ Justitie
- ☐ (School)arts, specialist, ziekenhuis
- ☐ REC
- ☐ Overige, nl.:

14. Lichamelijk functioneren

Zijn er medische of fysieke belemmeringen voor deze leerling?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting:

(s.v.p. zo mogelijk relevante rapportages of medische gegevens toevoegen)

Bijgeleverde documenten

☐ Rapportage/medische gegevens

15. Positieve kwaliteiten

Wat zijn de positieve kwaliteiten, talenten, bijzondere interesses of hobby's van deze leerling?

16. Overige opmerkingen

Zijn er nog aandachtspunten die niet aan de orde zijn geweest en die van belang zijn voor een geslaagde schoolcarrière van deze leerling? ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, toelichting:

De ouders hebben kennisgenomen van de inhoud van deze vragenlijst: ☐ Ja ☐ Nee

Ondertekening namens de verwijzende instelling:

Datum:

Naam:

Handtekening: